



คำสั่งคณะกรรมการจัดการ

ที่ ๑๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำวารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตามที่คณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้จัดโครงการจัดทำวารสารคณะ
วิทยาการจัดการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดทำวารสารสำหรับเผยแพร่บทความวิชาการและงานวิจัยในกลุ่ม
สาขาสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ การบริหารทรัพยากรมนุษย์
การบัญชี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ นิเทศศาสตร์ การตลาด การจัดการโลจิสติกส์ การเงินการธนาคาร เศรษฐศาสตร์
ธุรกิจ การจัดการธุรกิจค้าปลีก และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของคณาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษาระดับปริญญา
ตรี ระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำวารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดังมี
รายนามต่อไปนี้

๑. ที่ปรึกษา ประกอบด้วย

- ๑.๑ คณบดีวิทยาการจัดการ
- ๑.๒ รองคณบดีฝ่ายบริหาร
- ๑.๓ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
- ๑.๔ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
- ๑.๕ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา

หน้าที่ ให้คำปรึกษาในการดำเนินการจัดทำวารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๒. บรรณาธิการ ประกอบด้วย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัญญาศรณ์ สวัสดิ์ไธสง

หน้าที่ รับผิดชอบฝ่ายนโยบายของวารสารในภาพรวม และการนำเสนอเนื้อหาตลอดจน
การประสานงานฝ่ายต่าง ๆ

๓. กองบรรณาธิการ (ภายนอก) ประกอบด้วย

- ๓.๑ ศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ เจริญศิริประเสริฐ
- ๓.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยากร หวังมหาพร
- ๓.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.สัญญา เคนาภูมิ
- ๓.๔ รองศาสตราจารย์ ดร.กตัญญู แก้วทานาม

๓.๕...

- ๓.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณิธิ การสมมติ
- ๓.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา งามจันทร์
- ๓.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สถาพร วิชัยรัมย์

๔. กองบรรณาธิการ (ภายใน) ประกอบด้วย

- ๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติชัย อุดมกิจมงคล
- ๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ละม้าย ร่มเย็น
- ๔.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เด่นชัย สมปอง
- ๔.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรภัทร เริ่มศรี
- ๔.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วศิน เพชรพงศ์พันธุ์
- ๔.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะวดี ยอดนา
- ๔.๗ อาจารย์ชฎาพร แนบชิต
- ๔.๘ อาจารย์เจตน์รามา พรหมทesar
- ๔.๙ อาจารย์พัฒนภูมิ แสนศักดิ์
- ๔.๑๐ อาจารย์พิศณี พรหมเทพ

หน้าที่

- ๑. กำหนดรูปแบบการจัดทำบทความ
- ๒. ติดตามการจัดส่งบทความ
- ๓. เสนอรายนามและประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ๔. พิจารณาคัดกรองบทความในเบื้องต้น

๕. ผู้ช่วยกองบรรณาธิการ ประกอบด้วย

- ๕.๑ ว่าที่ร้อยตรี ดร.พิศดาร แสนชาติ
- ๕.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชระ อักขระ
- ๕.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ ศรีพระจันทร์
- ๕.๔ นายชิษณุทัศน์ พิทยประภาพพัฒน์
- ๕.๕ นางสาวมนัสชนก วรกิจเพชร
- ๕.๖ นางสาวผ่องมณี ชีแก้ว

หน้าที่

- ๑. ประสานงานด้านต่าง ๆ กับกองบรรณาธิการ และผู้ทรงคุณวุฒิ
- ๒. จัดประชุมกองบรรณาธิการเพื่อคัดสรรบทความส่งมอบให้ผู้ทรงคุณวุฒิ
- ๓. ประสานงานรับบทความจากผู้เขียน และส่งบทความให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ
- ๔. จัดลำดับบทความลงสารบัญชีให้มีความเหมาะสมโดยภาพรวมของเล่ม
- ๕. ตรวจสอบความถูกต้อง ปรับแก้ไขบทความให้ตรงกับรูปแบบการจัดทำบทความ
- ๖. ประสานงานกับโรงพิมพ์เพื่อจัดทำรูปเล่ม

๗. ส่งบทความวารสารประจำฉบับที่จัดพิมพ์เรียบร้อยแล้วให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์นำขึ้น
เผยแพร่บนเว็บไซต์ของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๘. เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ และมีสิทธิ์เบิก
ค่าตอบแทนตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สามารถ อัยกร)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ